



**PUNKT KONSULTACYJNO REKRUTACYJNY W LUBSKU
WYŻSZEJ SZKOŁY NAUK PEDAGOGICZNYCH
W WARSZAWIE**

68-300 Lubsko ul. Kopernika 19/16 tel. kom. 601 589 583
www.studiujuwzicloniegorze.pl www.studiujuwlubsku.pl www.studiujnazachodzie.com



Dokumenty rekrutacyjne przyjmujemy do - data na naszej stronie

INFORMACJA - INSTRUKCJA dla kandydata na studia

Nabór: **2025-26 / 2026-27** (2 lub 5 letnie studia – II stopnia – **magisterskie** - niestacjonarne)

I - WYMAGANE DOKUMENTY

Wszystkie 2 stronicowe dokumenty drukuj obustronnie na jednej kartce A4 / dbaj o środowisko naturalne :)

1. **Kwestionariusz / Podanie na studia WSNP** – (wkleić 1 fotografię na stronie tytułowej w lewym górnym rogu), kwestionariusz wypełnić drukowanymi literami i **podpisać** w **jednym** miejscu na drugiej stronie podania).
2. **Umowa o studiach / zobowiązanie studenta** - (wypełnić drukowanymi literami, **podpisać** na drugiej stronie umowy) – dołączyć w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz student otrzyma zwrotnie po podpisaniu umowy przez władze uczelni.
3. **Tekst Ślubowania** – dołączyć w jednym egzemplarzu (wypełnić drukowanymi literami i **podpisać**).
4. **Upoważnienie** - wypełnić drukowanymi literami w wykropkowanych miejscach i **podpisać**. Nie wypełniać tabeli.
5. **Formularz Studenta** - wypełnić drukowanymi literami i **podpisać** (wkleić 1 fotografię).

BRAK PODPISU na w/w dokumentach jest równoznaczny z odmową przyjęcia na studia

II - PONADTO NALEŻY DOŁĄCZYĆ

1. **Świadectwo ukończenia szkoły średniej - oryginał** - (dotyczy nowej matury) **wraz z kserokopią**.
2. **Świadectwo dojrzałości** (oryginał, lub odpis wydany przez szkołę średnią wraz z kserokopią) + **kserokopia szt. 1**.
3. **Dyplom licencjata + suplement** (oryginał, lub odpis wydany przez uczelnię) + **kserokopia szt. 1**.
4. **Zdjęcia legitymacyjne szt. 2** o wym. 35x45 mm bez okrycia głowy (w tym 1 wklejone na **formularzu Studenta**) **podpisane czytelnie** imieniem i nazwiskiem na odwrocie. Orz w formie elektronicznej (*rozszerzenie jpg/jpeg*) należy przesłać na adres: **legitymacje@wsnp.edu.pl**
5. **Wpisowe: 00,00 zł** – zwolniono z tej opłaty (300zł) osoby składające dokumenty rekrutacyjne do PKR - Instytutu Studiów Podyplomowych w Lubsku.
6. **Oplata rekrutacyjna: 85 zł** - opłata jednorazowa (za każdy kierunek), opłatę rekrutacyjną należy uiścić na **indywidualny rachunek studenta** / zostanie nadany przez uczelnię, po zakończeniu procesu rekrutacji.
7. **Czesne: zł** (stosowne do danego kierunku). Możliwość wnoszenia opłat **czesnego** w **12** ratach miesięcznych lub semestralnie. Czesne należy wpłacać na **indywidualny rachunek studenta** nadany przez uczelnię.

wysokość czesnego na danym kierunku studiów podano w **TABELI KIERUNKÓW - OPŁAT**

RABATY w opłatach:

- **Czesne: Promocja "CZESNE"**
- **5% rabatu** przy jednorazowej płatności za 1 semestr
 - **10% rabatu** przy opłacie za cały rok (2 semestry)

III - DODATKOWE INFORMACJE

- 1/ Decyzję o przyjęciu na studia, Student otrzymuje na swój indywidualny adres e-mail do **21 dni**, licząc od dnia złożenia dokumentów. W przypadku braku takiej decyzji należy skontaktować się z Instytutem Studiów Podyplomowych w Lubsku tel. 601589583. lub na e-mail: sekretariat(mała)studiujuwlubsku.pl

IV - ADRES - TELEFONY UCZELNI

- 1/ **Dokumenty należy składać w formie papierowej** : Punkt Konsultacyjno-Rekrutacyjny (**PKR**) ul. Kopernika 19/16, 68-300 Lubsko
2/ Dyrektor PKR (Punkt Konsultacyjno Rekrutacyjny) w Lubsku: Sławomir Jasiński tel. kom. 0/ 601 589 583

V - STYPENDIA

Uczelnia z środków MEN przyznaje: 1/ stypendia socjalne, 2/ stypendia specjalne, 3/ stypendia naukowe (Rektora), 4/ zapomogi
Ostateczny termin składania wniosków: **do 15 października br.**

KIERUNKI STUDIÓW (oraz specjalności):

Platforma internetowa (interakcja) + materiały dydaktyczne na płytach CD (dynamiczny podręcznik) + skrypty + konsultacje on-line

Aktualny wykaz kierunków studiów oraz wysokości opłat zamieszczono w „**TABELA KIERUNKÓW - OPŁAT**” zamieszczonej na stronie <https://www.studiujuwlubsku.pl/studia/oplaty>

niniejszą informację kandydat pozostawia dla siebie - (nie należy dołączać jej do dokumentów rekrutacyjnych)