



INFORMACJA-INSTRUKCJA dla kandydata na studia

Nabór: **2025-26 / 2026-27 podyplomowe**

I - WYMAGANE DOKUMENTY

Wszystkie 2 stronicowe dokumenty drukuj obustronnie na jednej kartce A4 / dbaj o środowisko naturalne :)
Dokumenty w formie papierowej prześlij na nasz adres (podany poniżej pkt. V)

1. **Formularz Osobowy / Podanie SGK - ISP** – (formularz wypełnić drukowanymi literami i **podpisać**).
2. **Formularz Studenta** - wypełnić drukowanymi literami i **podpisać** (wkleić 1 fotografię).
3. **Umowa: Szkoła - Student** - (wypełnić drukowanymi literami, **podpisać w dwóch miejscach** na drugiej stronie !)
– dołączyć **w dwóch egzemplarzach** (druk obustronny na A4). Jeden egzemplarz student otrzyma zwrotnie.
BRAK PODPISU KANDYDATA na w/w dokumentach jest równoznaczny z odmową przyjęcia na studia

II - PONADTO NALEŻY DOŁĄCZYĆ

1. **Dyplom ukończenia studiów** - kserokopia (oryginał, lub odpis wydany przez uczelnię – tylko do wglądu).
2. **Zdjęcia legitymacyjne** szt. 1 o wym. **35x45 mm** legitymacyjne (należy wkleić je do - *formularz studenta*).
3. **Suplement do dyplomu** – kserokopia.
4. **Dokument potwierdzający posiadanie przygotowania pedagogicznego** (suplement, lub świadectwo lub zaświadczenie o posiadaniu uprawnień pedagogicznych – przygotowania pedagogicznego) - w przypadku rekrutowania się na studia 3 semestralne do pracy w systemie oświaty.
5. **Wpisowe: 00,00 zł** – zwolniono z tej opłaty (300zł) osoby składające dokumenty rekrutacyjne do PKR - Instytutu Studiów Podyplomowych w Lubsku.
6. **Oplata rekrutacyjna: 85 zł** - opłata jednorazowa (za każdy kierunek),
opłatę rekrutacyjną należy uiścić na **indywidualny rachunek studenta** / zostanie nadany przez uczelnię,
po zakończeniu procesu rekrutacji.
7. **Czesne: zł** (stosowne do danego kierunku). Możliwość wnoszenia opłat **czesnego** w **12** ratach miesięcznych lub semestralnie. Czesne należy wpłacać na **indywidualny rachunek studenta** nadany przez uczelnię.

wysokość czesnego na danym kierunku studiów podano w **TABELI KIERUNKÓW - OPLAT**

wysokość czesnego na danym kierunku studiów podano w **TABELI KIERUNKÓW - OPLAT**

RABATY w opłatach:

- **Czesne:** Promocja "CZESNE"
 - **50%** rabatu czesnego – dotyczy podjęcia równoległe drugiego kierunku studiów (dotyczy tańszego kierunku).
 - **20%** rabatu czesnego – dotyczy naszych absolwentów (WSNP, SGK, WSSMiA, WSKPiSM, WSEZiNS, ANS).

III - DODATKOWE INFORMACJE

- 1/ Decyzję o przyjęciu na studia, Student otrzymuje na swój indywidualny adres e-mail do **21 dni**, licząc od dnia złożenia dokumentów.
W przypadku braku takiej decyzji należy skontaktować się z Instytutem Studiów Podyplomowych w Lubsku tel. 601589583. lub na e-mail: sekretariat(małpa)studiuwlubsku.pl

IV - ADRES - TELEFONY UCZELNI

- 1/ **Dokumenty należy składać w formie papierowej** : Punkt Konsultacyjno-Rekrutacyjny (PKR) ul. Kopernika 19/16, 68-300 Lubsko tel. 601589583
- 2/ Dyrektor PKR (Punkt Konsultacyjno Rekrutacyjny) w Lubsku: Sławomir Jasiński tel. kom. 0/ 601 589 583

V - STYPENDIA

Uczelnia z środków MEN przyznaje: 1/ stypendia socjalne, 2/ stypendia specjalne, 3/ stypendia naukowe (Rektora), 4/ zapomogi
Ostateczny termin składania wniosków: **do 15 października br.**

KIERUNKI STUDIÓW (oraz specjalności):

Platforma internetowa (interakcja)+ materiały dydaktyczne na płytach CD (dynamiczny podręcznik) + skrypty + konsultacje on-line

Aktualny wykaz kierunków studiów oraz wysokości opłat zamieszczono w „**TABELA KIERUNKÓW - OPLAT**”
zamieszczonej na stronie <https://www.studiuwlubsku.pl/studia/oplaty>

niniejszą informację kandydat pozostawia dla siebie - (nie należy dołączać jej do dokumentów rekrutacyjnych)