

INFORMACYJNA - INSTRUKCJA - dla kandydata na studia

Nabór: **2014-15** (3/4 letnie studia – **I** stopnia – **licencjackie / inżynierskie** - niestacjonarne)

I - WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Podanie o przyjęcie na studia WSB (kwestionariusz rekrutacyjny)** – należy wypełnić formularz elektroniczny zamieszczony na stronie http://www.studiuwjlubsku.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=82&Itemid=469 (REKRUTACJA : **Formularz 1**). i wydrukować (wkleić 1 fotografię na stronie tytułowej w lewym górnym rogu), **podpisać w dwóch miejscach** na drugiej stronie podania. Wraz z podaniem generowane są inne druki jak: **a/ ślubowanie, b/ ankieta, c/ życiorys, d/ indywidualny numer konta**, które należy również wydrukować, podpisać i dostarczyć do tutejszego Ośrodka (OKnO Lubsko).
Niniejsze dokumenty otrzymasz e-mailem na podany przez Ciebie adres skrzynki e-mail.
2. **Formularz Studenta** - (wkleić 1 fotografię na stronie tytułowej w lewym górnym rogu), formularz wypełnić i **podpisać**.
3. **Oświadczenie o ubezpieczeniu** - wypełnić drukowanymi literami, **podpisać przy jednym z dwóch punktów: 1 lub 2 oraz na końcu oświadczenia**
4. **Umowa Szkoła-Student** – wpisać swoje dane oraz w &2 umowy – kierunek. **Podpisać** na końcu. Dołączyć w **2** egzemplarzach. Jeden egzemplarz podpisany przez władze uczelni zostanie odesłany studentowi.
5. **Deklaracja** – wnoszenia opłat czesnego w ratach miesięcznych (wypełnić drukowanymi literami i **podpisać** w jednym egzemplarzu).
6. **Upoważnienie** - wypełnić drukowanymi literami i **podpisać**. Nie wypełniać tabeli.

II - PONADTO NALEŻY DOŁĄCZYĆ

1. **Świadectwo dojrzałości** (oryginał, duplikat lub odpis wydany przez szkołę średnią wraz z 1. kopią).
2. **Świadectwo ukończenia szkoły średniej** (dotyczy nowej matury) – oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie
3. **Zdjęcia legitymacyjne** szt. 5 o wym. 35x45 mm (w tym 1 wklejone na **Formularzu Studenta** oraz 1 na **Podaniu o przyjęcie na studia**), każde zdjęcie należy **podpisać** czytelnie imieniem i nazwiskiem na odwrocie.
4. **Ksero dowodu osobistego** (obie strony powiększone o 50%) lub paszportu.
5. **Ksero dowodu wpłaty wpisowego: 200zł** – opłata jednorazowa (z uwzględnieniem rabatów).
6. **Ksero dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej: 100zł** – opłata jednorazowa (z uwzględnieniem rabatów).
7. **Ksero dowodu wpłaty pierwszej raty czesnego: według "TABELA KIERUNKÓW - OPLAT" np.290zł** (z uwzględnieniem rabatów).

Następne wpłaty czesnego w ratach miesięcznych po **290zł** (pozostałe 4 raty) począwszy od miesiąca **października** płatne do 10 dnia miesiąca, którego wpłata dotyczy (zgodnie z umową : szkoła-student). Całą płatność **wnoszona przy składaniu dokumentów** możemy dokonać na **jednym** blankiecie.

RABAT w opłatach:

- **Czesne** : **Promocja „CZESNE”**
- **5,5% rabatu** (tj. 80zł) przy jednorazowej płatności w semestrze. (np. Administracja 1450-80 = 1370 zł za semestr)
- **Czesne**: **Promocja „ZNAJOMY”** - oszczędzasz jednorazowo **50%** raty czesnego (zachęcając 1-go znajomego).
Zachęcając 10 znajomych **oszczędzasz 100%** czesnego za semestr.
- **Wpisowe i opłata rekrutacyjna**: **Promocja „TERMIN”** - przy złożeniu dokumentów do n/w terminu, jednorazowa opłata wpisowego i opłaty rekrutacyjnej wyniesie łącznie:
1/ - **0zł** (termin złożenia dokumentów do 30-06-br), 3/ - **200zł** (termin złożenia dokumentów do 31-08-br),
2/ - **200zł** (termin złożenia dokumentów do 31-07-br), 4/ - **300zł** (termin złożenia dokumentów po 31-08-br),

III - DODATKOWE INFORMACJE

1. Oryginały dowodów wpłaty – należy przechowywać przez okres studiów
2. Legitymacja studencka – pieczęć potwierdzająca kontynuację studiów wbijana jest co semestr pod warunkiem nie posiadania zadłużenia w opłacie czesnego za dany semestr.

IV - KONTO BANKOWE – na przelewie piszemy (odbiorca) →

Indywidualny numer konta bankowego, otrzymuje student po uprzednim wypełnieniu elektronicznego formularza - postępując wg. zaleceń zawartych w pkt. I-1. niniejszej instrukcji.

Wyższa Szkoła Biznesu
Ul. Szachowa 1,
01 - 894 Warszawa

V - ADRES - TELEFONY UCZELNI

- 1/ **Dokumenty należy składać w** : Centrum Edukacji Innowacja (**OKnO**): 68-300 Lubsko ul. Kopernika 19/16 („Baszta”) tel. kom. 0/ 601 589 583 <http://www.studiuwzielonejgorze.pl>
- 2/ Dyrektor **OKnO (Ośrodek Kształcenia na Odległość)** w Lubsku: Sławomir Jasiński tel. kom. 0/ 601 589 583

VI - STYPENDIA

Uczelnia z środków MEN przyznaje: 1/ stypendia socjalne, 2/ stypendia specjalne, 3/ stypendia naukowe, 4/ stypendia ministra za wybitne osiągnięcia, 5/ zapomogi Ostateczny termin składania wniosków: **do 15 października br.**

KIERUNKI STUDIÓW (oraz specjalności):

Platforma internetowa (interakcja)+ materiały dydaktyczne na płytach CD (dynamiczny podręcznik) + skrypty + konsultacje on-line

Aktualny wykaz kierunków studiów oraz wysokości opłat zamieszczono w „**TABELA KIERUNKÓW - OPLAT**” zamieszczonej na stronie www.studiuwzielonejgorze.pl www.studiuwjlubsku.pl
http://www.studiuwjlubsku.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=87&Itemid=500

niniejszą informację kandydat pozostawia dla siebie - (nie należy dołączać jej do dokumentów rekrutacyjnych)