

UPOWAŻNIENIE

(wypełnia Kandydat na studia)

Imiona i nazwisko.....

Adres zameldowania.....

Adres korespondencyjny.....

Telefon kontaktowy: dom...../.....praca :/.....kom.

Upoważniam Pana: **Sławomira Jasińskiego**

Legitymującego się dowodem osobistym : seria **ACR** nr: **572021** do przekazania moich dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Wyższej Szkoły Biznesu w celu rekrutacji na studia **poddyplomowe**, do pobierania i przekazywania w moim imieniu do Uczelni wszelkich dokumentów związanych z procesem studiowania.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Studenta

Potwierdzam przyjęcie n/w dokumentów

(wypełnia Sekretariat OKnO Lubsko)

Lp.	Rodzaj dokumentu	Szt.
1	2	3
1.	Dyplom ukończenia studiów wyższych - odpis (licencjackich, inżynierskich lub magisterskich)	
2.	Oryginał lub kserokopia (potwierdzona notarialnie) świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy nowej matury)	
3.	3 zdjęcia formatu 35x45 mm, podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem (na odwrocie)	
4.	Kserokopia dowodu osobistego (obie strony powiększone o 50%)	
5.	Kserokopia dowodu wpłaty :	
	1. Czesnego -zł (odpowiednio do wybranego kierunku studiów)	
	a/ rabat w opłacie czesnego - Promocja "ABSOLWENT": 10% =zł (dla absolwentów: CV, WWSE, WST-E, WSB-NLU)	
	b/ rabat w opłacie czesnego - Promocja "ZNAJOMY": za.....osób =zł)	
	2. Opłaty rekrutacyjnej -zł (opłata jednorazowa)	
a/ rabat w opłacie rekrutacyjnej - Promocja "ZNAJOMY": za 1 osobę = 100% =zł)		
3. Wpisowego -zł (opłata jednorazowa)		
a/ rabat w opłacie wpisowego =zł)		

Lubsko dnia:

.....
Miejscowość i data

Sławomir Jasiński

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej