

UPOWAŻNIENIE

(wypełnia Kandydat na studia)

Imiona i nazwisko.....

Adres zameldowania.....

Adres korespondencyjny.....

Telefon kontaktowy: dom...../.....praca :/.....kom.

Upoważniam Pana: **Sławomira Jasińskiego**

Legitymującego się dowodem osobistym : seria **AXF** nr: **210627** do przekazania moich dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Wyższej Szkoły Biznesu w celu rekrutacji na **I rok studiów I stopnia**, do pobierania i przekazywania w moim imieniu do Uczelni wszelkich dokumentów związanych z procesem studiowania.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Studenta

Potwierdzam przyjęcie n/w dokumentów
(wypełnia Sekretariat OKnO Lubsko)

Lp.	Rodzaj dokumentu	Szt.
1	2	3
1.	Świadectwo dojrzałości (oryginał lub odpis wydany przez szkołę średnią z 1 kopią)	
2.	Oryginał lub kserokopia (potwierdzona notarialnie) świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy nowej matury)	
3.	5 zdjęć formatu 35x45 mm, podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem (na odwrocie)	
4.	Kserokopia dowodu osobistego (obie strony powiększone o 50%)	
5.	Deklaracja wpłat czesnego w ratach	
6.	Oświadczenie o ubezpieczeniu	
7.	Koperta ze znaczkami i adresem zwrotnym (adres zwrotny wpisany na kopercie)	
8.	Kserokopia dowodu wpłaty :	
	1. Pierwszej raty czesnego -zł (odpowiednio do wybranego kierunku studiów) a/ rabat w opłacie czesnego - Promocja "ZNAJOMY": zaosób =zł)	
	lub jednorazowej płatności czesnego z% rabatem (opłata semestralna -zł)	
	2. Opłaty rekrutacyjnej -zł (opłata jednorazowa)	
3. Wpisowego -zł (opłata jednorazowa) a/ rabat w opł. wpisowego i opł. rekruta. - Promocja "TERMIN": do dnia =zł)		

Lubsko dnia:

.....
Miejscowość i data

Sławomir Jasiński

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej