

UMOWA Nr ...../.....r.

zawarta w dniu ..... pomiędzy Wyższą Szkołą Biznesu, ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, numer w Rejestrze uczelni prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego - .... członkiem Konsorcjum uczelni FUTURUS, zwany dalej "Uczelnią" reprezentowaną przez Kanclerza,

a Panią(em) .....

zamieszkałą(ym) w .....

legitymującą (ym) się dowodem osobistym nr .....

wydanym przez .....  
zwaną(ym) dalej „Studentem”

o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia działa na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), Statutu nadanego przez Założyciela oraz decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa dającej uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów: zarządzanie (I stopnia), zarządzanie (II stopnia).
2. Uczelnia jest członkiem Konsorcjum Uczelni FUTURUS

§ 2

1. Student oświadcza, że podejmuje studia wyższe i deklaruje chęć ukończenia studiów:  
pierwszego stopnia: licencjackich  
drugiego stopnia: uzupełniających magisterskich  
w formie studiów: stacjonarnych / niestacjonarnych  
na kierunku zarządzanie  
oraz specjalności (jeśli jest prowadzona): .....
2. Zgodnie z art. 8, ust.1 Ustawy, przyjęcie studenta na deklarowany kierunek studiów następuje nie później niż po upływie pierwszego roku akademickiego, tzn. do dnia 30 września roku następnego.
3. W przypadku braku wymaganej minimalnej liczby studentów na kierunku studiów wybranym przez studenta, Uczelnia zapewnia możliwość kontynuowania nauki na innym kierunku studiów, lub w przypadku prowadzenia tego kierunku przez uczelnię - członka Konsorcjum FUTURUS - kontynuowania nauki na tej uczelni. W tych przypadkach postanowienia niniejszej umowy pozostają w mocy.
4. W przypadku braku wymaganej minimalnej liczby studentów na specjalności wybranej przez studenta, uczelnia zapewnia możliwość studiowania na innej specjalności.
5. W przypadku braku wymaganej minimalnej liczby studentów studiujących w formie stacjonarnej, Uczelnia zapewnia możliwość studiowania w formie niestacjonarnej.
6. W przypadku niemożności kontynuowania nauki z winy Uczelni student może odstąpić od umowy. W takiej sytuacji studentowi przysługuje zwrot czesnego za wszystkie miesiące, w których z winy Uczelni nie mógł korzystać z usług dydaktycznych.

§ 3

Uczelnia oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia do prowadzenia studiów na wybranym przez Studenta poziomie i kierunku kształcenia.

§ 4

1. Student uzyskuje prawa studenta po złożeniu wymaganych dokumentów, wniesieniu stosownych opłat, złożeniu ślubowania oraz immatrykulacji.
2. Student po zaliczeniu przedmiotów objętych planem studiów oraz po zdaniu egzaminu dyplomowego otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych i uzyskuje odpowiedni tytuł zawodowy zgodnie z wybranym kierunkiem studiów.
3. Student przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do uczelni niepublicznej i że wpłacane czesne jest opłatą za świadczone przez Uczelnię usługi dydaktyczne, polegające m. in. na umożliwieniu mu wysłuchania przewidzianych programem wykładów, uczestniczenia w wymaganych ćwiczeniach oraz przyjęcia przewidzianych programem egzaminów i zaliczeń zgodnie z określonym planem i programem studiów.

§ 5

1. Opłaty za każdy rok studiów obejmują okres 10 miesięcy i wnoszone są za okres od 1 września do 30 czerwca roku następnego - w schemacie 10 rat lub od 1 września do 31 sierpnia - w schemacie 12 rat.
2. Proces dydaktyczny związany z danym rokiem akademickim standardowo rozpoczyna się w październiku, a kończy we wrześniu roku następnego. Szczegółowy harmonogram zajęć na dany rok akademicki ustala Senat. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry.
3. Studenci naboru uzupełniającego realizują w trybie indywidualnym zajęcia dydaktyczne z poprzedniego semestru.

1. Studia na Uczelni są płatne.
2. W Uczelni obowiązują następujące opłaty:
  - wpisowe (opłata administracyjna) i opłata rekrutacyjna, wpłacane łącznie przy składaniu dokumentów niezbędnych do immatrykulacji;
  - czesne;
  - inne opłaty (określone w Regulaminie Opłat)
3. Wysokość opłat na dany rok akademicki ustalana jest Zarządzeniem Kanclerza.

#### § 7

1. Student wpłaca czesne za cały rok studiów lub w dwóch ratach semestralnych.
2. Student może zadeklarować zamiar wnoszenia opłat czesnego w ratach miesięcznych wg poniższych zasad:
  - wpłata roczna płatna do 15 października (lub przy rekrutacji);
  - wpłaty semestralne : I rata płatna do 15 października (lub przy rekrutacji), II rata płatna do 15 lutego
  - wpłaty miesięczne opłacane do 10 dnia każdego miesiąca (od września do czerwca lub sierpnia), pierwsza rata czesnego płatna razem z opłatą wpisowego.
  - nabór uzupełniający : I rata czesnego płatna razem z opłatą wpisowego (opłata roczna lub rata miesięczna), raty miesięczne uiszczane są do 10 dnia każdego miesiąca (od marca do czerwca) .
3. Wysokość czesnego za kolejne lata akademickie może ulec zmianie, nie więcej niż o 10% rocznie. Student zostaje poinformowany o zmianie wysokości opłat poprzez ogłoszenie wywieszane w Uczelni na tablicy ogłoszeń oraz w internecie co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku studiów.
4. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych, rodzaje opłat dodatkowych określone są w Regulaminie Opłat.
5. Nieopłacenie czesnego przez okres dłuższy niż 3 miesiące stanowi podstawę do zawieszenia w prawach studenckich lub, po nieskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości, do skreślenia z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan w uzgodnieniu z Kanclerzem. W przypadku skreślenia z listy studentów z powyższego tytułu Studentowi nie przysługują roszczenia w stosunku do Uczelni.

#### § 8

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
  - stypendium socjalnego;
  - stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
  - zapomogi;
2. Szczegółowe warunki uzyskania pomocy materialnej określa „Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów”.
3. Pomoc materialną przyznaje uczelniana Komisja Stypendialna, powołana w uzgodnieniu z samorządem studentów Uczelni.

#### § 9

1. Rezygnacja z podjęcia lub kontynuacji studiów powoduje utratę wniesionego wpisowego i opłaty rekrutacyjnej. Wpłacone czesne podlega zwrotowi, jeśli złożenie rezygnacji nastąpiło przed immatrykulacją.
2. Student jest zobowiązany opłacać czesne za cały rozpoczęty semestr.
3. Student może zrezygnować ze studiów w trakcie roku akademickiego, nie płacąc za następny semestr, jeśli wniosek o rezygnacji złoży do 31 stycznia lub 31 maja.
4. Student, który nie dochowa terminów określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z organizacją procesu dydaktycznego przewidzianego dla studenta, według corocznego wyliczenia Kwestury, obejmującego m.in. zagwarantowanie miejsca w wynajmowanych salach wykładowych, koszty wynagrodzeń wykładowców, koszty obsługi administracyjnej i teleinformatycznej, pomocy naukowych itp.
5. Wysokość kosztów określonych w pkt. 4 regulowana jest corocznie stosownym Zarządzeniem Kanclerza.

#### § 10

1. Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów określa Regulamin studiów, Regulamin opłat oraz Zarządzenie Kanclerza dotyczące wysokości opłat w danym roku akademickim.
2. Wyciąg z Zarządzenia Kanclerza oraz Regulaminu opłat dotyczący wysokości opłat ponoszonych przez studentów I roku w roku akademickim 2014/15 stanowi załącznik do niniejszej umowy.

#### § 11

1. Uczelnia zapewni Studentowi możliwość indywidualnego ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywa Student. Rezygnacja przez Studenta z ubezpieczenia NNW proponowanego przez Uczelnię zwalnia ją z odpowiedzialności za skutki nieszczęśliwych wypadków.
2. Uczelnia na prośbę Studenta zgłosi go do ubezpieczenia zdrowotnego, jeśli student nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby ubezpieczonej lub nie podlega ubezpieczeniu z innego tytułu.

#### § 12

Sprawy nie uregulowane niniejszą umową regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
STUDENT

.....  
UCZELNIA